



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"FERMI-MONTICELLI"

Via Nicola Brandi, 14-72100 Brindisi Tel. 0831.452615  
Codice Fiscale: 91074520742-Cod.Min. BRPS09000V  
Email:brps09000v@istruzione.it-brps09000v@pec.istruzione.it  
Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it

Circolare n. 254

Brindisi, (per la data fa fede il protocollo)

- Ai docenti
- Agli studenti
- Alle famiglie
- Al personale ATA

e p.c. al DSGA

**OGGETTO:** Divieto assoluto di utilizzo uscite di emergenza e scale antincendio con esclusione delle situazioni di emergenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO e VERIFICATO**

l'uso improprio, da parte del personale scolastico, nella sosta e nell'utilizzo delle uscite di emergenza;

**VISTO**

l'art. 2 del D.Lg.vo 81 del 9 aprile 2008 che assimila tra gli altri anche gli studenti ai lavoratori;

**VISTO**

l'art. 18 comma 2, lettera b, del D.Lg.vo 81 del 9 aprile 2008 (Obblighi dei lavoratori) secondo il quale i lavoratori devono osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;

**VISTO**

l'art. 55 del D.Lg.vo 81 del 9 aprile 2008 (sanzioni per lavoratori) i lavoratori vengono puniti con l'arresto fino a un mese o con l'ammenda da 200 a 600 euro per la violazione dell'articolo 20, comma 2, lettere b;

**DISPONE**

- l'assoluto divieto per gli allievi, per tutto il personale della scuola e per chiunque a vario titolo acceda o operi nell'edificio, di utilizzare le uscite di sicurezza e le scale di emergenza al di fuori di reali situazioni di pericolo (terremoto, incendi, ecc.) o in caso di simulazioni delle stesse (prove di esodo).
- l'assoluto divieto di sostare nelle zone adiacenti le uscite di sicurezza.



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"FERMI-MONTICELLI"

Via Nicola Brandi, 14-72100 Brindisi Tel. 0831.452615  
Codice Fiscale: 91074520742-Cod.Min. BRPS09000V  
Email:brps09000v@istruzione.it-brps09000v@pec.istruzione.it  
Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it

---

- l'assoluto divieto di utilizzare le uscite di emergenza per il normale ingresso o uscita dalla scuola.

Tutto il personale è tenuto a segnalare ogni utilizzo improprio delle uscite di sicurezza e delle scale di emergenza, consentendo alla scrivente l'applicazione diretta delle relative sanzioni disciplinari.

Tutte le porte che non sono inserite nel piano di emergenza, devono rigorosamente rimanere chiuse. Si ricorda inoltre che l'accesso a personale non appartenente all'istituzione scolastica deve essere preventivamente autorizzato dalla Dirigente Scolastica o da uno dei suoi collaboratori, tale personale va accompagnato agli uffici di destinazione.

I genitori che hanno fissato un appuntamento con i docenti aspetteranno gli stessi nei pressi della portineria per poi raggiungere, insieme ai docenti, il luogo del colloquio. E' opportuno che il docente fornisca al collaboratore presente in portineria i nominativi dei genitori con cui ha fissato un appuntamento.

E' fatto assoluto divieto di lasciare incustodita la portineria. Qualsiasi spostamento potrà avvenire solo previa sostituzione del personale addetto al servizio.

Si confida in una fattiva collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Stefania METRANGOLO*